

Bonifiez vos écrits professionnels :
✓ en vidéoconférence (en direct)
✓ guidé(e)(s) par votre formatrice
✓ en séances d'1 ou 2 heures

Accompagnement rédactionnel (« *coaching* »)

De quoi s'agit-il?

L'accompagnement rédactionnel consiste en **séances de travail** entre Rédactia et vous, pour renforcer l'impact et la lisibilité de vos écrits professionnels.

Il s'agit d'un travail sur des contenus déjà rédigés, mais perfectibles.

Votre formatrice vous accompagne pour améliorer vos textes, dans le fond et dans la forme, **sans le faire pour vous** [1].

- Rédactia attire votre attention sur les faiblesses de lisibilité, en lien avec la structuration des idées, le titrage, le vocabulaire et la syntaxe, la typographie et plus encore.
- Rédactia vous guide pour corriger ces faiblesses et aboutir à un document plus incitatif à la lecture, plus lisible, plus compréhensible.

Quelles sont les modalités?

- En direct en vidéoconférence (sur TEAMS ou sur le logiciel de votre choix).
- Seul ou en binôme (avec un(e) collègue travaillant sur les mêmes documents que vous) + votre formatrice, Laurence Picot.
- En séance de 1 h à 2 h, selon vos préférences.

Quels sont les préparatifs?

Si possible, envoyez vos textes à Rédactia **avant** la séance d'accompagnement rédactionnel : l'appropriation du sujet et l'analyse préalable des faiblesses de lisibilité rendront la rétroaction plus poussée.

Investissement $$$

- **Achat heure par heure** : tarif horaire de 150 $ (+ taxes), facturable avant ou après les séances (communiquez avec Rédactia pour plus de précisions).
- **Achat de banques d'heures** : minimum 3 heures, tarif horaire de 125 $ (+ taxes), facturable et payable avant les séances.

Le temps d'appropriation et d'analyse préalable sera inclus dans la facturation.

Les formations Rédactia et l'accompagnement rédactionnel sont admissibles aux subventions d'Emploi Québec.

Pour information ou réservation : info@redactia.com ou 514 206-4399.

[1] **Manque de temps pour améliorer vos contenus? Rédactia peut réviser-réécrire pour vous** : de la structuration des idées au langage, des visuels à la lisibilité typographique, vos contenus sont repris dans le fond et dans la forme.



Boostez votre efficience bureautique :
- ✓ saisie ultra rapide de texte (plusieurs fonctions à ce sujet!)
- ✓ manipulation accélérée des tableaux et des images
- ✓ et bien d'autres fonctions méconnues!

Perfectionnement en efficience bureautique

Vous reconnaissez-vous?

- Vous utilisez souvent **Microsoft Outlook et/ou Word**, et naviguez dans **Windows**.
- Vous avez appris par vous-même, « sur le tas » ou lors d'une lointaine formation.
- Vous savez vous en servir, mais vous y passez (souvent sans le savoir!) **plus de temps que nécessaire**.
- Vous refaites souvent la même manipulation, qui pourrait être automatisée.
- Vous perdez du temps sur une fonction « agaçante ».

Cette offre est pour vous!

Le perfectionnement en efficience bureautique consiste en **séances d'apprentissage** sur Outlook, Word et/ou Windows, selon vos besoins.

Ce perfectionnement est axé sur l'efficience bureautique : faire plus rapidement les manipulations bureautiques courantes.

Il ne s'agit **ni** d'un cours pour débutant.e.s en bureautique, **ni** d'un cours « fonctions avancées » (pas de macros à programmer!).

On ne sait pas ce qu'on ne sait pas : le potentiel de gain de temps quotidien sur Outlook et Word est méconnu. Profitez de l'expérience de Rédactia, et commencez à sauver de précieuses minutes chaque jour.

Quelles sont les modalités?

- En direct en vidéoconférence (sur TEAMS ou sur le logiciel de votre choix).
- Vous + votre formatrice, Laurence Picot.
- En séance(s) d'1 h de préférence, pour un apprentissage optimal.

Investissement $$$

- **Achat heure par heure** : tarif horaire de 125 $ (+ taxes), facturable avant ou après les séances (communiquez avec Rédactia pour plus de précisions).
- **Achat de banques d'heures** : minimum 3 heures, tarif horaire de 100 $ (+ taxes), facturable et payable avant les séances.

Pour information ou réservation : info@redactia.com ou 514 206-4399.